# 

##### УКРАЇНА

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

###### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 02.08.2023 № 255

Про створення Координаційного центру

підтримки цивільного населення

при Малинській міській раді

Відповідно законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення доступності медичної та реабілітаційної допомоги у період дії воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 08.06.2023 року №226 «Про створення Координаційного центру підтримки цивільного населення», протоколу №1 засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при Житомирській обласній військовій адміністрації від 28.06.2023 року, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Малинській міській раді (далі – Координаційний центр) та затвердити його склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Малинській міській раді згідно з додатком 2.

3. У разі необхідності залучати до участі у роботі Координаційного центру представників громадських об’єднань, організацій та установ, волонтерів за їх згодою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови Віктора ГВОЗДЕЦЬКОГО та Віталія ЛУКАШЕНКА.

Заступник міського голови Віктор ГВОЗДЕЦЬКИЙ

Віктор ГВОЗДЕЦЬКИЙ

Віталій ЛУКАШЕНКО

Ігор МАЛЕГУС

Олександр ПАРШАКОВ

Сергій НЕДОГАРОК

Додаток 1

до рішення

виконавчого комітету

від 02.08.2023 № 255

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення

при Малинській міській ради

|  |  |
| --- | --- |
| ЛУКАШЕНКО Віталій | -заступник міського голови, керівник Координаційного центру |
| НЕДОГАРОК Сергій | **-**начальник управління праці та соціального захисту населення виконкому Малинської міської ради,  заступник керівника Координаційного центру |
| КУЧЕР Людмила | -головний спеціаліст з кадрової роботи, юрисконсульт управління праці та соціального захисту населення виконкому Малинської міської ради, секретар Координаційного центру |
| Члени | Координаційного центру: |
| БОРИСЕНКО Тетяна  ГВОЗДЕЦЬКИЙ Віктор  ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ Василь  ЖУРОВИЧ Олена  КОРОБЕЙНИК Віталій  КУРГАНСЬКА Тетяна  ПАНАСЮК Алевтина | -начальник фінансового управління виконавчого комітету Малинської міської ради  -заступник міського голови  -головний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту населення та охорони праці виконавчого комітету Малинської міської ради   * **-**начальник відділу культури виконавчого комітету Малинської міської ради   **-**начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради  **-**директор Малинського міського центру соціальних служб  -начальник Малинського управління Коростенської філії Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою) |
| ПАРШАКОВ Олександр | -начальник юридичного відділу виконавчого комітету Малинської міської ради |
| ПІКОВСЬКИЙ Дмитро  ПРИХОДЬКО Василь  СЕМЕНЕНКО Тетяна  СУХАНОВА Анастасія  ТЕРЕЩЕНКО Наталія | -начальник третього відділу Коростенського РТЦК та СП (за згодою)  -начальник управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Малинської міської ради  -начальник відділу охорони здоров’я виконавчого комітету Малинської міської ради  -начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Малинської міської ради  **-**головний спеціаліст відділу містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій виконавчого комітету Малинської міської ради |
|  |  |

Керуючий справами

виконавчого комітету Ігор МАЛЕГУС

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 02.08.2023 №255

**Положення про**

**Координаційний центр підтримки цивільного населення**

**при Малинській міській раді**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Малинській міській раді (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при міській раді, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройної російської агресії, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, а також положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних цільових програм;

6)проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об’єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій міському голові;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представниками громадських об’єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає міському голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Малинської міської територіальної громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право: 1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати телефонні “гарячі лінії”;

5)отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на телефонні “гарячі лінії”;

6) здійснювати заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за «круглим столом», брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Склад Координаційного центру затверджується рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради.

9. Очолює Координаційний центр заступник міського голови. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру:

- здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

- дає доручення членам Координаційного центру;

- скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

- представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять представники структурних підрозділів міської ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, фінансів, містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій, житлово-комунального господарства, культури, регіонального центру зайнятості, а також керівник третього відділу Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на два місяці.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

- розглядає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження міського голови;

- розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилаються усім членам Координаційного центру та міській раді.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється міською радою.

Керуючий справами

виконавчого комітету Ігор МАЛЕГУС